Приложение № 1 к Положению

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ**

муниципального бюджетного учреждения культуры «Хабаровского Центра театрального искусства «Бенефис»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения культуры «Хабаровского Центра театрального искусства «Бенефис» (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального учреждения города Хабаровска (далее – Центра).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Все работники Центра должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись.

**2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов**

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям антикоррупционного законодательства.

2.1.2. Минимизация рисков вовлечения Центра и его работников в коррупционную деятельность.

2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Центре.

2.1.4. Формирование у работников Центра нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности Центра.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Центре.

2.2.2. Информирование работников Центра о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Определение должностных лиц и (или) структурных подразделений Центра, ответственных за противодействие коррупции.

2.2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Центре.

2.2.5. Закрепление ответственности работников Центра за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства.

2.2.6. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.

2.2.7. Формирование у работников Центра негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

**3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Центре**

Антикоррупционная деятельность Центра основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия политики Центра законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру;

2) принцип личного примера руководства – ключевая роль руководителя Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создания внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников Центра – информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации Антикоррупционных стандартов и мероприятий;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Центра за реализацию Антикоррупционных стандартов;

7) принцип открытости хозяйственной или иной деятельности – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре Антикоррупционных стандартах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных Антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

**4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих по их действие**

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Центра, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

**5. Обязанности работников Центра, связанные с противодействием коррупции**

Работник Центра обязан:

1) соблюдать требования Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Центра в сфере противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;

4) принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в Центре, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

5) незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке согласно приложению к настоящим Антикоррупционным стандартам;

6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с противодействием коррупции, включаются в трудовые договоры работников Центра.

**6. Должностные лица Организации, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов**

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию, предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в Центре, обеспечивают руководитель, а также должностные лица и (или) структурное подразделение организации, ответственные за противодействие коррупции (далее – ответственные должностные лица и (или) ответственное структурное подразделение).

6.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель Центра, исходя из стоящих перед ним задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, определяет должностных лиц и (или) структурное подразделение Центра, ответственных за противодействие коррупции.

6.4. Ответственные должностные лица и (или) ответственное структурное подразделение непосредственно подчиняются руководителю Центра.

6.5. Ответственные должностные лица и (или) ответственное структурное подразделение обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Центра проекты локальных нормативных актов Центра, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в (антикоррупционные стандарты, реестр (карта) коррупционных рисков, перечень должностей в Центре, замещение которых связано с коррупционными рисками, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий, по минимизации коррупционных рисков и др.).

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Центра по вопросам противодействия коррупции.

6.5.3. Проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений, совершаемых работниками Центра.

6.5.4. Проводить оценку коррупционных рисков Центра.

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя центра.

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя Центра.

6.5.7. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.5.9. Направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Центру.

6.5.10. Осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Центре и индивидуальное консультирование работников Центра.

6.5.11. Ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству Центра.

6.5.12. Обязанности, связанные с противодействием коррупции, включаются в трудовые договоры ответственных должностных лиц и (или) в положение об ответственном структурном подразделении.

**7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Центре**

7.1. В Центре реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

7.1.1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Центра кодекса этики и служебного поведения работников организации.

7.1.2. Проведение оценки коррупционных рисков Центра в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации.

7.1.3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Центра, о подаче декларации о конфликте интересов.

7.1.4. Разработка и утверждение локальным нормативным актом перечня должностей в Центре, замещение которых связано с коррупционными рисками.

7.1.5. Разработка планов мероприятий по предупреждению коррупции в Центре, минимизации коррупционных рисков.

7.1.6. Включение в трудовые договоры работников Центра обязанностей, связанных с противодействием коррупции.

7.1.7. Разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка уведомления работника о фактах обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений.

7.1.8. Ежегодное ознакомление работников Центра под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

7.1.9. Проведение для работников Центра обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции.

7.1.10. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Центра, регламентирующих вопросы противодействия коррупции.

7.1.11. Подготовка, представление руководителю Центра и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Центре осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем планом реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

**8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов**

8.1. Работники Центра должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками Центра требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник Центра может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции**

1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.