МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ХАБАРОВСКИЙ ЦЕНТР ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА
«БЕНЕФИС»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ХЦТИ
«Бенефис»
_____О.Ю. Маскалева
«17» июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг инвалидам в МБУК ХЦТИ «Бенефис», а также оказания им при этом необходимой помощи

1. Общие положения

Настоящее положение «О порядке обеспечения условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг инвалидам в МБУК ХЦТИ «Бенефис», а также оказания им при этом необходимой помощи», (далее Положение) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими помещений МБУК ХЦТИ «Бенефис» (далее – Центра) и при получении услуг на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Центра.

1.1. Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, снесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при том необходимой помощи» (далее Порядок), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении порядка обеспечения условий

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Цель деятельности: обеспечение всем гражданам – получателям услуг в Центре, в том числе инвалидам, равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Центром без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Центра.

1.3. Задачи деятельности Центра:

- разработка и реализация комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками Центра.
- закрепление и разъяснение сотрудникам Центра основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Центру сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;
- формирование у сотрудников единообразного понимания необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;
- закрепление обязанностей сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;
- формирование толерантного сознания сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Центре, включают:

- определение должностных лиц Центра, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;
- обучение и инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;
- создание инвалидам условий доступности объекта в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными и правовыми актами;
- создание инвалидам условий доступности услуг в соответсвии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными и правовыми актами;

- отражение на официальном сайте Центра информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта Центра и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые в Положении понятия и определения.

2.1. **Инвалид** - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты (статья 1 Федерального закона).

2.2. **Инвалидность –** это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов).

2.3. **Дискриминация по признаку инвалидности –** любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.4. **Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) –** жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение. Включая то, в котором расположена организация культуры.

3. Основные принципы деятельности Центра.

3.1. Деятельность Центра, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи, в Центре осуществляется на основе следующих основных принципов:

- уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- отсутствие дискриминации;
- полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

- уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

- равенство возможностей;

- доступность;

- равенство мужчин и женщин;

- уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Положения.

4.1. Все сотрудники Центра должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на сотрудников Центра, а так же на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Управление деятельностью Центра

Эффективное управление деятельностью Центра, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи, достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора Центра, заместителя директора и сотрудников Центра.

5.1. Совет Центра рассматривает и принимает необходимые изменения и дополнения. Директор Центра определяет ключевые направления Положения, утверждает его, организует общий контроль его реализации, а также оценки результатов реализации Положения в Центре.

5.2. Заместители директора Центра отвечают за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, осуществляют контроль его реализации в Центре.

5.3. Сотрудники Центра осуществляют меры по реализации Положения в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Положение Центра доводится до сведения всех сотрудников Центра и используются при инструктаже и обучении персонала по впросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

6. Условия доступности объектов Центра в соответствии с установленными требованиями

6.1. Возможность беспрепятственного входа и выхода в объекты и выхода из их;

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников Центра;

6.3. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения, при передвижении по территории объекта;

6.4. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6.5. Надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформление в доступной для инвалида форме с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги зрительной информации (надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне);

6.6. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015 № 388ни;

6.7. Оказание сотрудниками Центра инвалидам помощи, в доступной для них форме, оформлении документов, установленных порядком предоставления услуги, совершении других необходимых для получения услуги действий;

6.8. Коллективный доступ группы инвалидов (далее - специальная группа) к объектам и мероприятиям, проводимым Центром, при условии предварительного согласования условий посещения, порядок коллективного посещения, другие вопросы подготовки и проведения коллективного посещения с организатором посещения специальной группы - реабилитационной организацией, общественным объединением инвалидов или органом социальной защиты населения;

6.9. Оказание сотрудниками Цента иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

7. Дополнительные условия доступности услуг в Центре.

7.1. Оборудование на прилегающих к Центру территории места для парковки автотранспортных средств инвалидов;

7.2. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории Центра, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Центром.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Положения

8.1. Директор Центра, его заместители и сотрудники Центра независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненным их лиц, нарушающие эти принципы и требования.

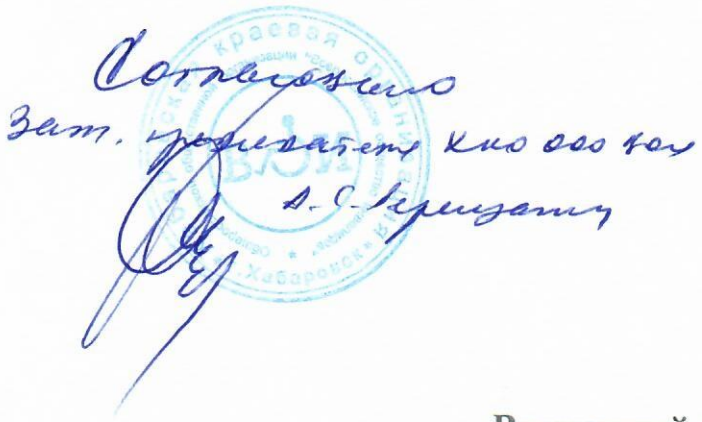
8.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений в Положение

При выявлении недостаточно эффективных мер по реализации Положения, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Центра обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

10. Приложение к Положению

Временный порядок предоставления услуг инвалидам в учреждении МБУК ХЦТИ «Бенефис», которое невозможно полностью приспособить с учетом их нужд.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ХЦТИ
«Бенефис»

_____ О.Ю. Маскалева
«01» 09 2017 г.

Временный порядок
предоставления услуг инвалидам в учреждении МБУК ХЦТИ «Бенефис», которые невозможно полностью приспособить с учетом их нужд

1. Общие Положения.

1.1. Временный порядок предоставления услуг инвалидам на объекте (далее – учреждение МБУК ХЦТИ «Бенефис»), который невозможно полностью приспособить с учетом их нужд (далее – Порядок) разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод. предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13.12.2006 года и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления услуг (далее – услуги) инвалидам учреждением в помещениях, которые невозможно полностью приспособить (адаптировать) для этих целей.

1.3. Порядок разрабатывается для здания, являющимся объектом, который невозможно полностью приспособить для оказания услуг инвалидам.

1.4. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до выполнения ремонтных работ на объекте.

1.5. Применение правил, предусмотренных Временным порядком, обеспечивает доступность получения услуг инвалидами всех категорий.

1.6. Приказом учреждения назначаются ответственные по исполнению Порядка – должностные лица, в должностные инструкции которых вносятся обязанности по координации деятельности по предоставлению услуг инвалидам, по оказанию услуг инвалидам.

2. Порядок предоставления услуг инвалидам в помещениях, которые, невозможно полностью приспособить с учетом нужд инвалидов.

2.1. Ответственный за кнопку вызова персонала (администратор) в случае звонка обязан выйти на улицу и оказать помощь маломобильным гражданам (дать полную информацию о предоставляемых услугах, оказать помощь в сопровождении и движении по учреждению, сопроводить до специалистов).

3. Порядок предоставления услуг инвалидам с учетом нужд инвалидов.

Категория инвалидов	Порядок предоставления услуг	Правила общения с человеком, имеющим инвалидность
Инвалиды, использующие кресло-коляску (К)	1. При появлении инвалида, вахтер незамедлительно сообщает об этом должностному лицу, за которым закреплены обязанности по сопровождению инвалидов; 2. После получения информации о необходимости приема маломобильного гражданина, сотрудник учреждения, за которым закреплены обязанности по сопровождению инвалидов, незамедлительно оказывает помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг; 3. Сотрудники учреждения оказывают максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях внутри помещений учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения; 4. При необходимости покинуть здание, сотрудники учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.	• При общении с человеком в инвалидной коляске, необходимо сделать так, чтобы ваши глаза находились с его глазами на одном уровне; • Инвалидная коляска – неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида – то же самое, что схватить и понести вещи человека без его разрешения; • Любое вспомогательное приспособление (трость, инвалидная коляска, костыли и т.д.) – это чья-то собственность, которую надо уважать. Не перемещайте, не берите их, не получив разрешения; • Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь. Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы и как их можно устранить.

Слепые и слабовидящие (С)	1. При появлении инвалида, вахтер незамедлительно сообщает об этом должностному лицу, за которым закреплены обязанности по сопровождению инвалидов; 2. После получения информации о необходимости приема маломобильного гражданина, сотрудник учреждения, за которым закреплены обязанности по сопровождению инвалидов, незамедлительно оказывает помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг; 3. Сотрудники учреждения оказывают максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях внутри помещений учреждения, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения; 4. При необходимости покинуть здание, сотрудники учреждения также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.	• Предлагая свою помощь, человеку имеющему нарушение по зрению, направляйте его, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой. • Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, низких притолоках и т.п. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. • Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону. • Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. • Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или подлокотник. Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь. • Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Ручка находится где-то на столе». Старайтесь быть точными: «Ручка находится по середине стола».
Глухие и слабослышащие (Г)	1. Для общения с глухими и слабослышащими гражданами рекомендовано использовать монитор компьютера и клавиатуру, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш). 2. Необходимо в полной мере	• Прежде чем заговорить с человеком, у которого понижен слух, дайте знак, что вы собираетесь ему что-то сказать. • Разговаривая с

	письменно информировать глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко, кратко, предельно ясно излагая мысли. 3. В случае необходимости проводить гражданина к выходу их здания.	человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица. • Подойдите, если можно, к не слышащему человеку поближе, говорите медленно и отчетливо, но не слишком громко (снижение слуха, как ни странно, часто сопровождается повышением чувствительности к громким звукам). • Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты. • Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой. • Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо. Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов. • Если вас просят повторить что-то,

		попробуйте перефразировать свое предложение. Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного. • Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник. • Иногда контакт достигается, если не слышащему говорить шепотом. В этом случае улучшается артикуляция рта, что облегчает чтение с губ. • Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технических или другой сложный термин, адрес, напишите ее, так, чтобы она была точно понята. • Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться. • Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через сурдопереводчик, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику. Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.
Инвалиды с нарушениями умственного развития (У)	1. Оказание муниципальных услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида, осуществляется при участии опекуна.	• Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу. • Не думайте, что вас

	2. В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, необходимо более детально, подробно, образно, чем при работе с людьми, не имеющими таких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантными и терпеливыми. 4. Необходимо дать письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указать, какие действия были предприняты сотрудником, проводящим прием, изложить требования к гражданину, например, по сбору недостающих документов, указать о необходимости повторного визита и т.д. 5. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.	не поймут. • Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек. • Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли. • Говоря о задачах или давая инструкцию, рассказывайте все «по шагам». Дайте вашему собеседнику возможность обыграть каждый шаг после того, как вы объясните ему.

С временным порядком предоставления услуг инвалидам ознакомлены:

Ответственный за кнопку вызова _____ А.В. Шевцова

Ответственный за сопровождение инвалидов _____ В.Н. Кузьменко