

<p>«Согласовано»</p> <p>Начальник управления Культуры администрации г. Хабаровска</p> <p> И.П. Жолобова</p> <p>«24» 04 2015 г.</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор МБУК ХЦТИ «Бенефис»</p> <p> О.Ю. Маскалева</p> <p>«21» 04 2015 г.</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «О некоммерческих организациях», Устава учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и оказания платных дополнительных услуг с целью всестороннего удовлетворения потребностей воспитанников, родителей (законных представителей), граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств.

1.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных Федеральными Законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах указанных Уставом, для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Учреждение осуществляет предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе учреждения.

Данное Положение является локальным актом Центра и утверждается директором Центра при согласовании с Координационным советом.

2. Виды платных дополнительных услуг

2.1. Платные дополнительные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

2.2. Центр «Бенефис» вправе оказывать гражданам, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные услуги:

- Услуги по организации деятельности платных кружков, студий, сверх установленного муниципального задания, репетиторство;
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- Услуги по предоставлению концертных программ и номеров творческих объединений и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников или торжеств;
- Проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра;
- Услуги по организации и проведению спектаклей, концертов, праздников и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, проведение рекламных PR-акций;
- Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио, видео носителей, звукотехнического и другого профильного оборудования;
- Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, другими юридическими лицами для проведения культурных мероприятий юридических лиц и осуществления совместных проектов и программ, в соответствии с заключенными договорами;
- Разработка сценариев, сценарных материалов, написание инсценировок, организация и проведение различных развлекательных программ, театрализованных детских праздников, семейных торжеств;
- Услуги по изготовлению сценических костюмов и реквизита;
- Услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- Использование в рекламных целях собственных обозначений (официальное наименование, эмблема, логотип), изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, находящихся в собраниях, коллекциях, фондах, архивах Учреждения, а также выдача разрешений на такое использование другим юридическим и физическим лицам на основе заключаемого договора.

3. Порядок организации платных дополнительных услуг

Для введения платных дополнительных услуг устанавливается следующий порядок:

3.1. Изучается спрос населения на данные виды услуг, стоимость материальных затрат, необходимых для оказания услуги, конкурентоспособность и рентабельность, наличие потенциальных потребителей.

3.2. В учреждении создаются условия для предоставления платных дополнительных услуг.

3.3. Размеры оплаты за оказание платных дополнительных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, утвержденных Учредителем и установленных действующими нормативными актами и подлежат согласованию со всеми уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

3.4. Разрабатывается и заключается договор с потребителем (заказчиком) услуги на оказание платных дополнительных услуг.

3.5. На основании заключенного договора, издается приказ администрации Учреждения об организации работы по оказанию платных дополнительных услуг. Издаются приказы о зачислении потребителей платных дополнительных услуг.

3.6. Определяются условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда в технике безопасности.

3.7. Учреждение для оказания платных дополнительных услуг вправе привлекать специалистов и заключать с ними трудовое соглашение или договор подряда, за счет собственных (привлеченных) средств.

4. Оформление платных дополнительных услуг

4.1. Основанием для оказания платных дополнительных услуг является письменный договор между учреждением и потребителем (родители, законные представители, заказчики, представители сторонних учреждений).

4.2. Оплату за платные дополнительные услуги потребители должны производить через банк на специальный счет Центра.

4.3. Тарифы на платные дополнительные услуги устанавливаются Центром согласно калькуляции (расчету), согласованной начальником управления культурыг. Хабаровска.

Стоимость платных услуг распределяется следующим образом:

- 57,6% - Расходы на заработную плату (в том числе начисления на заработную плату), согласно заключенным трудовым соглашениям, а именно:

- 47 % - специалистам, занятым в реализации услуг;
- 5,6% - руководителю учреждения;
- 5 % - секретарю или администратору, выполняющему функционал менеджера по платным услугам;

- 42,4% - Оплата налогов, расходы по содержанию и эксплуатации основных фондов и имущества, увеличение стоимости материальных запасов и иных расходов, предусмотренных Уставом и сметой расходов.

Примечание: Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Порядок расходования средств определяется самим Центром.

5. Контроль осуществления платных дополнительных образовательных и иных услуг

Контроль осуществляется:

- контрольно-ревизионной службой управления культуры администрации г. Хабаровска в соответствии с их компетенциями;
- ответственным лицом Центра, на которого возложены данные обязанности.

Учет платных дополнительных и иных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 03.11.1993 № 122.